

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
внедрения методологии (Целевой модели) наставничества МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» на 2020 -2021 учебный год
(далее – Целевая модель наставничества)**

№	Содержание	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности
Организационно-методическое сопровождение деятельности			
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	1.Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2.Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»	1. Издан приказ «Внедрение целевой модели наставничества в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» 2. Разработано Положение о программе наставничества в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» 3. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения системы наставничества в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведен мониторинг по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы.
			Проведено совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества.
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели	Сформирован банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель» (Григорьева Л.В. – Потапова В.А.)		
			1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение индивидуальных родительских бесед. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.

		наставничества	
2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности и т.д.	Сформирована база наставляемых	Бахин Роман, Матынов Раиль.
3.	Формирование базы наставников	Сформирована база наставников	Ленных Кристина
4.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Издан приказ об организации «Школы наставников»	Привлечено не менее 1 эксперта, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки
6.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы		Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы
Программно-методическое сопровождение деятельности			
1.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы)		Программные, методические и дидактические материалы разработаны

	наставничества для каждой из наставнической групп		
2.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	Изданы приказы	
	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары