

Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- ✦ сайт образовательного учреждения;
- ✦ отдельное (печатное или электронное) издание;
- ✦ средства массовой информации.

Наряду с распространением Публичного доклада может быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- ❖ актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- ❖ достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- ❖ необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Публичного доклада МАВ(С)ОУ «Богдановичская СОШ» являются данные внутреннего мониторинга образовательных учреждений.

Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы образования или образовательного учреждения.

Структура Публичного доклада включает в себя:

- введение;
- основная часть, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.;
- заключение (перспективы развития).

Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 150 печатных листов (без учета приложений).

Публичный доклад утверждается директором МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ».

III. Подготовка Публичного доклада

В ходе подготовки и публикации Публичного доклада должны быть утверждены приказом руководителя общеобразовательного учреждения:

1. состав рабочей группы по подготовке Публичного доклада;
2. сетевой график по подготовке Публичного доклада, включающий разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
3. представление проекта Публичного доклада на расширенное заседание совета МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ», обсуждение;
4. доработка проекта по результатам обсуждения;
5. утверждение Публичного доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Структура и содержание Публичного доклада

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<ol style="list-style-type: none">1. Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.2. Характеристика контингента учащихся.3. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).4. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.5. Наличие сайта учреждения.6. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none">1. Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.2. Дополнительные образовательные услуги.3. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.4. Виды внеклассной, внеурочной деятельности.5. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.6. Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения (логопеды, психологи, социальные педагоги и др.).7. Характеристика внутришкольной системы оценки качества.
3. Условия осуществления образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none">1. Режим работы.2. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.3. Условия для занятий физкультурой и спортом.4. Условия для досуговой деятельности и дополнительного

	<p>образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Организация питания и медицинского обслуживания. 6. Обеспечение безопасности. 7. Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. 8. Кадровый состав (административный, педагогический вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации: награды, звания, заслуги). 9. Средняя наполняемость классов.
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты единого государственного экзамена. 2. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9 классах. 3. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. 4. Результаты внутришкольной оценки качества образования. 5. Достижения учащихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). 6. Результаты воспитательной деятельности. 7. Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. 8. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). 9. Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). 10. Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. 11. Достижения учреждения в конкурсах. 12. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. 2. Партнеры учреждения. 3. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. 4. Участие учреждения в сетевом взаимодействии. 5. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6. Перспективы и планы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада 2. Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный период. 3. Задачи реализации программы развития образовательного учреждения в среднесрочной перспективе. 4. Новые проекты, программы и технологии. 5. Планируемые структурные преобразования в учреждении. 6. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575893

Владелец Григорьева Лариса Викторовна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022