

ПРИКАЗ

04.08.2021

№ 107

**Об организации работы МАВ(С)ОУ  
«Богдановичская ОСОШ» в 2021- 2022  
учебном году в условиях профилактики и  
предотвращения распространения новой  
коронавирусной инфекции**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. ЛФ 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), приказом МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» от 04.08.2021 г. №105 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения занятий с обучающимися по всем предметам, за исключением отдельных учебных кабинетов, в соответствии со схемой закрепления учебных кабинетов в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ», назначить ответственным заместителя директора Потапову В.А.
2. Утвердить с **01.09.2021 г.:**
  - 2.1. График прибытия обучающихся МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» в 2021-2022 учебном году;
  - 2.2. Расписание звонков на уроках и переменах в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» в 2021-2022 учебном году;
  - 2.3. График проветривания, обеззараживания воздуха учебных кабинетов, коридоров и рекреаций, смены средств индивидуальной защиты работников МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» в 2021-2022 учебном году;
  - 2.4. График проведения ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» в 2021-2022 учебном году;
3. Работникам школы: изучить и руководствоваться:
  - 3.1. Памяткой по профилактике и раннему выявлению новой коронавирусной инфекции;
  - 3.2. Памяткой о мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции в школе.
4. Учителям-предметникам:
  - 4.1. в соответствии с расписанием проводить уроки в закрепленных за классами кабинетах;

- 4.2. в специализированных кабинетах проводятся уроки
- химии - кабинет № 1
  - информатики - кабинет № 9;
  - иностранного языка - кабинет № 11;
  - физики - кабинет № 12;
  - физической культуры - спортивный зал, спортивная площадка, стадион ДЮСШ.
- 4.3. руководствоваться Памяткой педагогам «Как работать с учениками по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20».
5. Назначить ответственными за проведение термометрии сотрудников и обучающихся МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» (вход №1) с использованием бесконтактных термометров с занесением ее результатов в «Журнал регистрации температуры сотрудников» и в «Журнал регистрации температуры обучающихся» при входе в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» заведующую хозяйством Подоксенову С.В. и вахтеров: Гусеву Л.С. и Фроленко В.А.
6. Ответственной за работу с официальным сайтом школы в информационно-коммуникационной сети Интернет Потаповой В.А. разместить на официальном сайте МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»:
- 6.1. утвержденный регламент работы общеобразовательного учреждения в 2021 -2022 учебном году; срок исполнения: **до 02.09.2021 г.**
7. Классным руководителям 9- 12 классов обеспечить:
- 7.1. информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о регламенте и особенностях режима работы школы, в том числе о времени прибытия в школу, перемен и т.д.;
- 7.2. ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим приказом; срок исполнения: **до 03.09.2021 г.**
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Л.В.Григорьева

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Подоксенова С.В.

\_\_\_\_\_

Потапова В.А.

\_\_\_\_\_

Есмагамбетова А.А.

\_\_\_\_\_

Фоминых Е.Н.

\_\_\_\_\_

Стрекаловских Н.В.

\_\_\_\_\_

Левенских Е.Н.

\_\_\_\_\_

Гусева Л.С.

\_\_\_\_\_

Фроленко В.А.

\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575893

Владелец Григорьева Лариса Викторовна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022