



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

об организации работы в 2021-2022 учебном году в условиях
сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции
МАВ(С)ОУ «Богдановичская СОШ»

I. Общие положения

Настоящее положение об организации работы в 2021-2022 учебном году в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции, с целью их применения в образовательном процессе с 1 сентября 2021 года разработано и утверждено в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно - вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;
- методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения covid-19»;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020г. № 02/1814-2020-23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020г. «Об организации работы общеобразовательных организаций».

В 2021/2022 учебном году МАВ(С)ОУ «Богдановичская СОШ» обеспечивает реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Школа не позднее, чем за 1 рабочий день до его открытия, уведомляет Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области о дате начала образовательного процесса. Школа обеспечивает безопасный режим функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19.

Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

- о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;
- о мерах сохранения здоровья, о проводимых в школе ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

-об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий

Школа доводит информацию до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте организации в сети Интернет, в социальных сетях, группах.

Школа определяет продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час).

Проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся запрещается.

На территории школы при входе (входах), а также в коридорах, рекреациях обеспечивается нанесение разметки с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

Соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками школы является обязательным требованием.

Проведение ограничительных и профилактических мероприятий.

МАВ(С)ОУ «Богдановичская СОШ» обеспечивает соблюдение следующих ограничительных и профилактических мер:

1. Проведение генеральной уборки перед открытием школы.

Проведение ежедневных усиленных входных фильтров обучающихся и работников - термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы.

В случае наличия у обучающихся (работников) признаков инфекционных заболеваний обеспечивается информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Результаты термометрии каждого сотрудника фиксируются в специальном журнале с указанием даты и времени проведения.

С момента выявления лиц, имеющих признаки инфекционных заболеваний, школа в течение 2-х часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган Роспотребнадзора.

2. Для проведения термометрии на входе в здание школы назначаются дежурные сотрудники школы из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала по графику. Исключить скопление обучающихся и сотрудников при входе в школу.

3. Установка при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

4. Проведение ежедневной влажной уборки: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами:

- в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса, в каждом классе, за которым закреплён учебный кабинет;

- в каждом специализированном кабинете (информатика, физика и химия), а также кабинетах математики, иностранного, русского языков - перед началом занятий нового класса обучающихся;

- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.

5. Проведение еженедельной генеральной уборки по пятницам после окончания уроков первой смены (вторая смена не предусмотрена) с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

6. Проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

7. Обязательное регулярное проветривание коридоров помещения школы во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов и режима работы.

8. Использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в учебных кабинетах для проведения занятий. Разработка графиков и порядков проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузла и др.).

9. Обучение персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе парт, дверных ручек, перил дезинфекторами, обработка бактерицидными облучателями), определение кратности уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

10. Наличие в санитарном узле, туалетной комнате мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

День знаний.

1. МАВ(С)ОУ «Богдановичская СОШ» проводит очное торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний, для учащихся 9-12 классов. Проведение торжественных линеек с участием различных групп лиц (классов), а также привлечение лиц из иных организаций не допускается.

После проведения торжественного мероприятия обучающиеся указанных классов остаются в закрепленных классных кабинетах для участия в уроке-классном часе на тему «Урок науки и технологий».

Далее классный руководитель проводит классный час об особенностях обучения в школе в 2021-2022 учебном году (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе).

Организация учебного процесса.

1. Школа проводит разъяснительную работу с родителями по вопросам функционирования организации в условиях распространения COVID-19, проводимых в организации ограничительных и профилактических мероприятиях с целью недопущению случаев отказа от посещения образовательного учреждения.

В исключительных случаях, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся, из-за угрозы заражения коронавирусной инфекцией, допускается продолжение обучения таких обучающихся с использованием электронных платформ на основании заявлений родителей (законных представителей).

2. Школа обеспечивает организацию учебного процесса с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждым классом).

Исключение составляют уроки в специализированных кабинетах для проведения занятий информатики, физики и химии (практической части).

При проведении уроков по предметам «информатика», «физика», «химия» изучение теоретической части материала проводится в кабинетах, закрепленных за классом, практические и лабораторные работы, требующие специальных условий, учебных материалов и оборудования, проводятся в специализированных кабинетах с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

3. Близкий контакт учителя с обучающимся допускается при проведении практических занятиях по информатике, физике и химии.

4. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет исключительно в перчатках.

5. Педагогические работники старше 65 лет работают в обычном режиме с соблюдением всех мер предосторожности.

Расписание уроков, занятий внеурочной деятельности:

Учебные занятия в 8.00 (для 1 смены) и в 17.15. (для 2 смены). Расписание занятий составляется отдельно для классов очного и очно - заочного обучения.

Система единых школьных звонков с «плавающим расписанием» для отдельных классов не применяется. Система оповещения для каждого класса обучающихся проводится с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя (классного руководителя).

Учительская в образовательном процессе.

Не допускается длительное нахождение педагогических работников в учительской, в том числе во время перемен. Соблюдение масочного режима в момент нахождения в учительской является обязательным.

Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений, иные мероприятия с массовым участием работников школы проводятся с соблюдением всех мер предосторожности (масочный режим, соблюдение дистанции и др.)

Пребывание в школе педагогических работников и сотрудников школы без необходимости не допускается.

Организация работы с родителями.

МАВ(С)ОУ «Богдановичская СОШ» организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы образовательной организации путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в том числе:

- о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;
- о правилах пребывания обучающихся в школе и правилах посещения родителями (законными представителями) школы;
- о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей обучающихся;
- об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов.

Необходимо исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в образовательной организации, допускается проведение общешкольных и классных родительских собраний только в дистанционной форме с использованием телефонной связи, других бесконтактных способов.

Общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, других бесконтактных способов.

Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 разработать памятки для родителей, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования образовательной организации.

Организация питания обучающихся.

Организации питания обучающихся осуществляется по договору.

Организация питьевого режима

Использовать воду стационарного питьевого фонтанчика.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575893

Владелец Григорьева Лариса Викторовна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022