

Муниципальное казенное учреждение
« Управление образования ГО Богданович»
Муниципальное автономное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Богдановичская открытая (сменная) общеобразовательная школа»

Согласовано на Совете трудового коллектива
«13» января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации в МАВ(С)ОУ «Богдановичская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся и педагогов
- 1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

- 2.1. Целью службы медиации является:
 - 2.1.1 распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
 - 2.1.2 помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
 - 2.1.3 снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы медиации являются:
 - 2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов;
 - 2.2.2 обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
 - 2.2.3 информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации могут входить школьники 9-12 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть педагогический работник школы и /или администрация школы, на которых возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.
- 4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение.

4.4. Родители дают согласие на работу со своим ребенком в качестве ведущих примирительных встреч.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если восстановительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам, осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами зам.директора, педагогов и специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575893

Владелец Григорьева Лариса Викторовна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022