


Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАВ(С)ОУ
«Богдановичская ОСОШ»
Л.В. Григорьева
2021 г.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

2.1.1. В следующий класс при освоении в полном объеме соответствующей образовательной программы учебного года.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу (основного общего образования, среднего общего образования) учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающихся, в том числе условный перевод, оформляется приказом директора ОО, классные руководители вносят соответствующие записи в классные журналы и личные дела обучающихся.

Для ликвидации академической задолженности приказом директора ОО устанавливается график ликвидации академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности, устанавливаемые графиком, предусматривают возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз

в течение первой четверти следующего учебного года. График должен предусматривать промежуточную аттестацию не более, чем по одному учебному предмету в день и перерыв на подготовку к ликвидации академической задолженности по следующему учебному предмету (при наличии задолженностей более, чем по одному предмету) не менее двух дней.

Учреждение под роспись знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком ликвидации академической задолженности не позднее, чем за две недели до начала ее ликвидации. Приказом Учреждения создается соответствующая Комиссия по проведению промежуточной аттестации согласно ч.6 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Комиссия).

Повторное прохождение промежуточной аттестации по каждому учебному предмету осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету в основные сроки. По результатам проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету Комиссия составляет протокол. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (получившие удовлетворительные результаты при прохождении повторно промежуточной аттестации по всем соответствующим учебным предметам) по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся оформляется приказом Учреждения не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2.1.2.В другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования.

Порядок и условия осуществления перевода учащихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в следующих случаях:

- по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае отсутствия необходимых документов у обучающегося, при приеме в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит проверку уровня знаний обучающегося по всем учебным предметам

инвариантной части учебного плана. На основании результатов проведенной диагностики для обучающегося устанавливается класс обучения.

2.1.3. На обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть переведены на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы. В заявлении необходимо указать причины перевода.

При принятии решения о переводе обучающегося на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы необходимо учитывать рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, мнения учителей – предметников, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а также текущие результаты успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом Учреждения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления.

2.1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- 1) обучение на дому;
- 2) обучение в медицинской организации;
- 3) ускоренное обучение;
- 4) индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, и другое);
- 5) неликвидация в установленные сроки академической задолженности (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся).

Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

Обучение по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации регламентируется Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

В случаях, обозначенных подпунктами 3) и 4) настоящего пункта,

перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в котором необходимо указать причины такого перевода. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся представляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (сокращение или увеличение сроков освоения основных образовательных программ, включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин и другое).

Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 1 апреля. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимает педагогический совет на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), характеристики классного руководителя, результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

В случае, обозначенном подпунктом 5) настоящего пункта, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом Учреждения.

Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. На основании ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из общеобразовательной организации:

1) в связи с завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2) досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами

умственной отсталости (при их наличии) (ч.5 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Процедуры отчисления обучающихся по основаниям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными подзаконными нормативными правовыми актами.

В соответствии с п.10 Порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185 «Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность» как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность».

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5. Отчисление обучающихся из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

4.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.4. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575893

Владелец Григорьева Лариса Викторовна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022