

## СОГЛАСОВАНО

На заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «Богдановичская ОСОШ»  
Протокол № 3 от 09.04.2025

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ  
«Богдановичская ОСОШ»  
Л.В. Григорьева  
Приказ № 23 от 14.04.2025



### Положение о приеме на обучение в 10 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Свердловской области №1669-ПП, от 27.12.2013 г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП О внесении в постановление Правительства СО от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Свердловской области от 23.12.2024 № 927-ПП «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП», Положением об индивидуальном отборе в профильные классы ОО, информируем о следующем порядке индивидуального отбора в 10 профильные классы ОО:

**В 2025-2026 учебном году ОО открывает 2 профильных 10-х класса:**

- **10а класс – гуманитарный профиль** (профильные предметы: литература, обществознание)
- **10б класс – универсальный профиль** (профильные предметы: литература, иностранный язык (английский))

Для поступления в 10-е профильные классы проводится индивидуальный отбор.

**1. Квота для приема учащихся в 10 классы (наличие свободных мест) – 34 (из них: 10а – 17; 10б – 17).**

**2. Сроки проведения индивидуального отбора:**

- индивидуальный отбор в 10 профильные классы осуществляется в **рабочие дни**;
- рассмотрение материалов, формирование рейтинга обучающихся – **до 25 августа 2025 г.**;
- принятие решения приемной комиссией – **до 25 августа 2025 г.**;
- зачисление учащихся на основании протокола, оформление приказом директора – **не позднее 28 августа 2025 г.**;
- информирование учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся об итогах индивидуального отбора посредством размещения на информации на официальном сайте - **не позднее 28 августа 2025 г.**;

**3. Место подачи документов – кабинет №2, с 08.00 ч. до 17.00 ч.**

**4. Перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе:**

- 1) Личное заявление родителей (законных представителей) учащегося, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2012 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2) Личное заявление учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

3) Оригинал и копия аттестата учащегося об основном общем образовании.

4) Документы, подтверждающие результаты государственной итоговой аттестации. (могут быть распечатаны учащимся из личного кабинета, либо будут у членов комиссии на основании протоколов экзаменов)

### **5. Результаты приема:**

10 А (гуманитарный профиль) – 17 человек (свободных мест - 17)

10 Б (универсальный профиль) – 17 человек (свободных мест - 16)

## **Порядок приема обучающихся в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»**

2.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории, закрепленной за МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

2.4 Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) постановление главы муниципального округа Богданович, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6 Получение начального общего образования в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» не предусмотрено Лицензией.

2.7 Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#), и детям, указанным в [статье 28, 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"](#), по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором [части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#), по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"](#).

2.8 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2, 1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи

67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Управление образования МО Богданович.

2.9 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона](#).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12 Организация индивидуального отбора при приеме в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13 При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные и внеучебные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ».

2.16 Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.17 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в образовательную организацию подаются одним из следующих способов:

- лично в МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.18 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пунктах 2.21 и 2.22 Правил](#), подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных [пунктами 2.21 и 2.22 Правил](#), в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 2.21 и 2.22 Правил](#), общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 2.21 и 2.22 Правил](#), общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 2.21 и 2.22 Правил](#), и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием

региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.19 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и/или на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение 1).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.20 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.21 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ,

выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](#);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22 [Пункт 2.21 Правил](#) не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#).

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.23 [Пункт 2.18](#) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый [Правил](#) не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных [пунктом 20 Правил](#), в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 20 Порядка](#), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктами 2.21 и 2.22 Правил](#), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в

том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Директору МАВ(С)ОУ  
«Богдановичская ОСОШ»  
Л.В. Григорьевой  
поступающего  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»  
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) поступающего \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность поступающего в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения (да/нет) \_\_\_\_\_. Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования народном языке из числа языков  
(указать язык обучения)

народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(указать язык обучения)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. С Уставом МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных». В соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю согласие на использование изображения меня на официальном сайте образовательного учреждения и информационных стендах, а также для организации контрольно-пропускного режима.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## РАСПИСКА

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. и присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Отметка да/нет | Наименование документа                                                 |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     |                | Копия документа, удостоверяющего личность                              |
| 2     |                | Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории |
| 3     |                | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии              |
| 4     |                | Личное дело или аттестат об основном общем образовании                 |
|       |                |                                                                        |
|       |                |                                                                        |
|       |                |                                                                        |
|       |                |                                                                        |
|       |                |                                                                        |
|       |                |                                                                        |

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ год

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МП

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Директору МАВ(С)ОУ  
«Богдановичская ОСОШ»  
Л.В. Григорьевой  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»  
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес проживания родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения (да/нет) \_\_\_\_\_. Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования  
(указать язык обучения)

народном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(указать язык обучения)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. С Уставом МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю согласие на использование изображения меня и моего ребенка на официальном сайте образовательного учреждения и информационных стендах, а также для организации контрольно-пропускного режима.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись родителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## РАСПИСКА

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Отметка да/нет | Наименование документа                                                 |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     |                | Копия свидетельства о рождении                                         |
| 2     |                | Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории |
| 3     |                | Копия документа, удостоверяющего личность родителя                     |
| 4     |                | Копия документа, подтверждающего установление опеки                    |
| 5     |                | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии              |
| 6     |                | Личное дело или аттестат об основном общем образовании                 |
|       |                |                                                                        |
|       |                |                                                                        |
|       |                |                                                                        |
|       |                |                                                                        |

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807189

Владелец Григорьева Лариса Викторовна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026