

Муниципальное автономное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Богдановичская открытая (сменная) общеобразовательная школа»
(МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»
(протокол от 15.05.24 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
МАВ(С)ОУ «Богдановичская



№ 55
В.А. Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ».
- 1.2. Школьная газета - периодическое издание, выходит на электронном и/или бумажном носителе, посвящено событиям школьной и внешкольной жизни.
- 1.3. Содержание газеты не противоречит статьям Устава школы и не нарушает прав и свобод участников образовательного процесса.
- 1.4. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.
- 1.5. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.
- 1.6. Финансирование выпусков школьной газеты осуществляется за счет бюджетных средств и спонсорской помощи.

2. Цели и задачи школьной газеты

2.1. Цели:

- создание условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, их профессионального самоопределения;
- формирование гражданской позиции обучающихся;
- обеспечение информационной открытости о деятельности школы.

2.2. Задачи:

- организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность обучающихся;
- предоставить обучающимся возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты;
- дать обучающимся представление о таких профессиях как журналист, фотограф, дизайнер, верстальщик, корректор;
- развивать интеллектуальные, творческие, коммуникативные способности обучающихся;
- пробудить интерес к общественной жизни школы, района, области, страны;
- содействовать воспитанию информационной культуры обучающихся.

3. Организация работы школьной газеты

- 3.1. Директор школы назначает редактора и куратора школьной газеты.

3.2. Главный редактор школьной газеты отвечает за содержание газеты, объем, формат, соблюдение сроков её выхода в печать.

3.3. Редакционную коллегию (Редколлегию) образуют обучающиеся Школы.

3.4. Периодичность выхода газеты определяет Редколлегия, но она выходит не реже одного раза в четверть в течение учебного года; формат, тираж издания на усмотрение Редколлегии.

3.5. Члены Редколлегии, куратор определяют концепцию издания, содержание, готовят материалы для публикации.

4. Содержание школьной газеты

4.1. Газета освещает:

- учебную и внеучебную деятельность;
- досуг;
- отношения «ученик-ученик», «ученик-учитель», «учитель-родитель», «учитель-администрация», «ученик-родитель», «школа - внешний мир»;
- исследовательскую, опытно-экспериментальную, проектную деятельность; социальные практики;
- конкурсы, соревнования, олимпиады;
- мнение о школе внешними наблюдателями;
- решения педагогического совета и других общественных организаций, действующих в пределах школы.

4.2. Газета может быть инициатором конкурсов, проектов, социальных практик.

5. Печать и распространение школьной газеты

5.1. Школьная газета распространяется на территории школы, размещается на специальных стендах.

5.2. Школьная газета может распространяться платно. Ее стоимость определяют Редколлегия, куратор и директор школы и утверждают на совместном заседании.

5.3. Прибыль от распространения газеты используется в качестве призового фонда для конкурсов, проводимых на страницах газеты и других нужд, связанных с деятельностью газеты.

5.4. Экземпляры школьной газеты в обязательном порядке Редколлегия, Куратор издания представляют в школьные библиотеку, музей, и в другие образовательные учреждения района с целью обмена информацией о школьной жизни.

5.5. Школьная газета обладает свободой и неприкосновенностью, никто из авторов газеты не может быть подвергнут какому-либо наказанию за выраженное на ее страницах мнение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166502

Владелец Григорьева Лариса Викторовна

Действителен с 20.09.2024 по 20.09.2025